



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Главном следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Московской области

Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Московской области объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы ведущего специалиста финансово-экономического отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

Условия прохождения федеральной государственной гражданской службы:

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения;
- оклада за классный чин;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы. Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Общие положения:

Должностные обязанности.

1. ведущий специалист финансово-экономического отдела Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области исполняет должностные обязанности, предусмотренные ст. 15, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе соблюдает ограничения, выполняет обязательства и требования к служебному поведению, не нарушает запреты, которые установлены Федеральными законами.

2. Перечень основных функций и должностных обязанностей старшего специалиста 1 разряда:

- общее ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству (далее - Инструкция);
- ведение учета и принятие бюджетных обязательств в соответствии с выделенными лимитами бюджетных обязательств по коммунальным расходам ВР 244, 247 КОСГУ 223, услугам связи ВР 242 КОСГУ 221 и содержанию помещений и имущества ВР 244 и 242 КОСГУ 225;
- ведение аналитического учета расчетов с дебиторами и кредиторами;
- проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- ведение журнала операций № 4 «Расчеты с дебиторами и кредиторами» (в части коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию помещений и имущества);
- проверка и анализ государственных контрактов, контрактов, договоров и дополнительных соглашений и других необходимых документов в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;
- взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Московской области посредством системы электронного документооборота (отправление платежей и



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

подтверждающих документов);

- проверка и анализ государственных контрактов, контрактов, договоров и дополнительных соглашений и других необходимых документов в соответствии с лимитами бюджетных обязательств;
- ведение реестров договоров, государственных контрактов;
- ведение учета и принятие бюджетных, денежных обязательств в соответствии с выделенными лимитами в системе «Электронный бюджет»;
- формирование журналов операций и ведомости расчетов с дебиторами/кредиторами до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставление данных для составления сметы расходов на планируемый период с последующими уточнениями сумм корректировки ЛБО в течение текущего года;

Права:

Ведущий специалист финансово-экономического отдела в соответствии со статьей 14 Федерального закона о гражданской службе имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Следственного комитета Российской Федерации;



-
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;
- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;
- 12) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании гражданских служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 19) выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Ответственность.

ведущий специалист финансово-экономического отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

соответствии с законодательством Российской Федерации.

При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист финансово-экономического отдела вправе и обязан самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с его должностными обязанностями с учетом необходимости выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на соответствующее структурное подразделение, в котором проходит службу.

Требования:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной работы, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, других навыков, необходимых для исполнения служебных обязанностей.

Ведущий специалист финансово-экономического отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- а) знания основ Конституции Российской Федерации; федеральных законов "О системе государственной службы Российской Федерации", "О государственной гражданской службе Российской Федерации", "О Следственном комитете Российской Федерации"; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией и системами информационной безопасности, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства;

- б) умения включают:

- умение мыслить системно (стратегически);



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

-
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями.

Для замещения должности ведущего специалиста финансово-экономического отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования).

Ведущий специалист должен иметь образование по направлению подготовки соответствующему направлению работы «Юриспруденция» или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 2) Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- 4) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

В том числе, знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Трудовой кодекс Российской Федерации (часть 1, раздел 1, глава 14, ст. 87);
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1, раздел 1, главы 1, 4.1 - 4.5);
- 3) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утверждены Верховным



Официальный сайт

Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г., № 4462-1;

- 4) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 5) Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- 6) Федеральный закон от 22 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 8) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

Нормативной базой деятельности ведущего специалиста являются: Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 25.04.2003 № 58-ФЗ; федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ; федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, другие федеральные конституционные законы, федеральные законы, Положением о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Регламент Следственного комитета Российской Федерации, иные правовые акты Следственного комитета Российской Федерации, Правила внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, организационно-распорядительные документы руководителя Главного следственного управления, а также настоящий регламент.

Ведущий специалист финансово-экономического отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности;
- 2) знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;
- 3) знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;
- 4) работа с данными статистической отчетности;



5) иные знания, связанные с областью и видом деятельности

Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:

1. Личный листок по учёту кадров; анкета;
2. Заявление на имя представителя нанимателя;
3. Автобиография, написанная претендентом лично;
4. Копия паспорта, копия паспорта супруга(и), копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, копия свидетельства о рождении детей;
5. Документы, подтверждающие выход из гражданства другого государства (для лиц, проживающих до распада СССР (до 1992 года) на территории бывших союзных республик);
6. Справка о гражданстве Российской Федерации (предоставляется всеми);
7. Копия диплома об окончании высшего образования (все дипломы), в том числе по юридической специальности образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию с приложением к диплому (выписка из зачетной ведомости), либо справка из учебного заведения с указанием курса, формы обучения и даты окончания, лицензия высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, свидетельство об аккредитации высшего учебного заведения с перечнем образовательных программ, документы о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
8. В случае перевода из одного высшего учебного заведения в другое, справку о приеме и отчислении из учебного заведения и справку о зачислении в другое учебное заведение;
9. Копия военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;
10. Копии удостоверений о награждении претендента государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
11. Копия полиса обязательного медицинского страхования;
12. Медицинское заключение о состоянии здоровья – форма № 001-ГС/у, справки из ПНД и НД;
13. Справка о наличии (отсутствии) судимости и административных правонарушений;
14. Копия трудовой книжки (при наличии);
15. Характеристики с последнего места работы, из высшего учебного заведения;
16. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, подается отдельно кандидатом, а также отдельно на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии);
17. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ.
18. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
19. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

19. Ф-7, Ф-9;



Официальный сайт
Главное следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Московской области

-
20. Копия свидетельства о регистрации права на собственность (при наличии);
21. Четыре цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5 х 4,5 см и две фотографии 4 х 6 см (в строгом деловом костюме, для имеющих специальное звание СК РФ в форменном обмундировании с белой рубашкой);
22. Для бывших военнослужащих и работников МВД, ФСБ, ФСКН, ФТС и др. копии послужных списков, приказов об увольнении, выплате единовременных пособий, присвоении первых и последних званий.

Конкурс проводится в два этапа, также включает в себя: прием и рассмотрение документов, индивидуальное собеседование.

1 этап - прием и рассмотрение документов.

Место, время и срок приема документов:

документы принимаются в отделе кадров Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области по адресу: Москва, ул. Коминтерна, д. 38, строение 2. Время приема документов: понедельник-четверг с 16.00. до 18.00.

1 этап конкурса проводится в течение 21 дня с 16 марта 2021 года по 5 апреля 2021 года.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса лица, прошедшие первый этап, будут уведомлены дополнительно.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8(499)184-29-90.

Адрес страницы: <https://mosobl.sledcom.ru/service/item/1548660>